

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Языковая школа «Президент»
(ЧУ ДПО ЯШ «Президент»)**

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол №2 от 24.07.2020 г.

Утверждаю:
Директор ЧУ ДПО ЯШ «Президент»

Директор  Высоких Л.Т.

24.07.2020 г.

**Правила внутреннего учебного распорядка
для обучающихся (слушателей) в Частном учреждении дополнительного
профессионального образования Языковая школа «Президент»
(ЧУ ДПО ЯШ «Президент»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила ЧУ ДПО ЯШ «Президент», разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧУ ДПО ЯШ «Президент».
- 1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины обучающихся (слушателей), рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

2. Обучающиеся (слушатели) ЧУ ДПО ЯШ «Президент»

- 2.1. Набор обучающихся (слушателей) осуществляется на основании личного заявления от физического лица или заявок от организаций – юридических лиц, являющихся заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг, допускается принятие заявок в электронном виде.
- 2.2. Слушателями ЧУ ДПО ЯШ «Президент» являются лица, зачисленные на обучения приказом директора ЧУ ДПО ЯШ «Президент».
- 2.3. Продолжительность обучения для каждой категории обучающихся (слушателей) определяется учебной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
- 2.4. Учебный процесс осуществляется в течение всего года.
- 2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 2.6. Учебные группы формируются в соответствии с тематическим планом. Количество обучающихся (слушателей) в группе устанавливается на основании заявок.
- 2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия для самоконтроля в СЭО (система электронного обучения).
- 2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся (слушателей), включая выходные и праздничные дни. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля, размещенных в СЭО.
- 2.9. Период освоения образовательной программы посредством электронного обучения определяется ЧУ ДПО ЯШ «Президент» из расчета, что недельная нагрузка обучающихся

(слушателей) обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов. При этом, доступ обучающемуся (слушателю) в СЭО предоставляется 24 часа в сутки.

2.10. При реализации программ в очной форме для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.10.1. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, обучающимся (слушателям) предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.10.2. Для каждой учебной группы обучающихся (слушателей) разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается ректором организации и доводится до обучающихся (слушателей) в день открытия цикла обучения. В случае изменения расписания занятий методическая группа доводит информацию до обучающихся (слушателей).

2.11. В процессе обучения на учебных занятиях проводится контроль исходного уровня знаний-умений обучающихся (слушателей) (базисный), текущий контроль, промежуточный и итоговый контроль. Обучающиеся (слушатели) могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого ЧУ ДПО ЯШ «Президент» (срезы знаний-умений, анкетирование).

2.12. Обучение обучающихся (слушателей) завершается итоговой аттестацией (зачет, тестирование) для повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (с учетом написания аттестационной работы).

2.13. Прием экзаменов проводится комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом директора.

2.14. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим обучение, выдаются документы о повышении квалификации – удостоверения или дипломы о профессиональной переподготовке. При получении неудовлетворительных оценок на экзамене, обучающемуся (слушателю) выдается справка установленного образца.

3. Права обучающихся (слушателей)

Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, информационными ресурсами учебных (в т.ч. электронных) кабинетов;
- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным с обучающимся (слушателем).

4. Обязанности обучающихся (слушателей)

Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике цикла обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием или размещенных в СЭО;
- проходить текущий, рубежный и итоговый контроль знаний и умений, выполнять задания для самоконтроля (СЭО) в установленные договором на платные образовательные услуги (при очном обучении – расписанием занятий) сроки;
- выполнять требования Устава, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников;
- бережно относиться к имуществу организации;
- не допускать курения в здании и на территории организации;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб (запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде);
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.