

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
Языковая школа «Президент»  
(ЧУ ДПО ЯШ «Президент»)**

Согласовано:  
Педагогическим Советом  
Протокол №2 от 24.07.2020 г.

Утверждаю:  
Директор ЧУ ДПО ЯШ «Президент»

Директор  Высоких Л.Т.

24.07.2020 г.

**Порядок приема и отчисления обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в частном учреждении дополнительного профессионального образования Языковая школа «Президент»  
(ЧУ ДПО ЯШ «Президент»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия приема, зачисления и отчисления обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования частного учреждения дополнительного профессионального образования Языковая школа «Президент»

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом частного учреждения дополнительного профессионального образования Языковая школа «Президент»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

**2. Организация приема заявок и условия приема обучающихся (слушателей) на обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования**

2.1. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг (договор оферты).

2.3. Заявки на обучение принимаются за две недели до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами.

2.4. Заявки на обучение принимаются лично от обучающихся (слушателей), путем регистрации на официальном сайте организации, по электронной почте и в мессенджерах.

2.5. Прием на обучение обучающихся (слушателей) осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.

2.6. Договор на обучение заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения;
- б) место нахождения образовательного учреждения;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество слушателя, его место жительства, телефон, электронная почта;
- е) права, обязанности и ответственность образовательного учреждения, заказчика и слушателя;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- и) форма обучения;
- к) продолжительность обучения;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения.

### **3. Порядок зачисления обучающихся (слушателей) на дополнительные профессиональные программы, дополнительного образования**

3.1. Основанием для зачисления обучающегося (слушателя) на дополнительные профессиональные программы, программы дополнительного образования является наличие заявки подписанного с обеих сторон договора на оказание образовательных услуг, документа, подтверждающего факт полной или частичной оплаты (гарантийного письма).

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Языковая школа «Президент» оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

3.2. При подаче заявления обучающийся (слушатель) должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность на сайте организации или по личному запросу:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом организации;
- правилами приема.

3.3. В заявлении личной подписью обучающегося (слушателя) фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, сданные обучающимся (слушателем), по окончании обучения – копии приказов о зачислении и об отчислении, а также копии удостоверений о повышении квалификации.

3.5. Обучающиеся (слушатели), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Зачисление на обучение производится директором организации.

3.7. Причинами отказа от обучения могут быть:

- несоответствие предоставленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.8. Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей организации

### **4. Порядок и основания отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) из организации осуществляется в следующих случаях:

- в связи с успешным прохождением итоговой аттестации;
- по инициативе слушателя;
- обучающиеся (слушатели) не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающиеся (слушатели) прекратили обучение без уважительной причины;

- обучающиеся (слушатели) не прошли итоговую аттестацию в период действия договора;
- нарушения установленного порядка приема в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дистанционная академия», повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.2. Отчисление обучающихся (слушателей) осуществляется на основании приказа об отчислении.