Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
№ 1 от «14» июля 2010 г.
Утвержден в новой редакции
Решением учредителя
№ 3 от «04» августа 2017 г.

У С Т А В
Частного Учреждения Дополнительного Образования детей и взрослых Языковая Школа «Президент»

г. Новосибирск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное Учреждение Дополнительного Образования детей и взрослых Языковая Школа «Президент» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, имеющей организационно правовую форму частного учреждения, создано на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Полное наименование Учреждения:

На русском языке: Частное Учреждение Дополнительного Образования детей и взрослых Языковая Школа «Президент»

На английском языке: Private noncommercial language school «President»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент»;

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: PN language school «President»

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск.

1.5. Учредителем Учреждения является:

Высоких Лилит Тиграновна, паспорт 5007 № 215460, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Дзержинском районе 16.11.2007 г., зарегистрирована по адресу: 630084, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Авиастроителей, 2/2 кв. 304;

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде общей юрисдикции, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее образовательные программы) для взрослых и детей по изучению иностранных языков.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято 29 АВГ 2017 20___г.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг для взрослых и детей по изучению иностранных языков. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

2.3. Учреждение при осуществлении образовательного процесса реализует следующие образовательные программы по изучению иностранных языков:

2.3.1. Образовательные программы по обучению взрослых и детей:

- английский язык в различных сферах деятельности;

- немецкий язык в различных сферах деятельности;

- французский язык в различных сферах деятельности;

- китайский язык в различных сферах деятельности;

- испанский язык в различных сферах деятельности;

- итальянский язык в различных сферах деятельности;

- русский язык как иностранный;

2.4. Учреждение обеспечивает образовательный ценз в рамках предусмотренных программ с выдачей обучающимся документа о дополнительном образовании в соответствии с объемом и результатами итогового контроля их прохождения.

2.5. В Учреждении реализуются образовательные программы в соответствии с признанными международными стандартами обучения иностранным языкам по многоуровневой системе с использованием учебных и экзаменационных материалов, разработанных ведущими зарубежными языковыми службами.

Условия и порядок освоения образовательных программ отражаются в правилах предоставления образовательных услуг и осуществляются на условиях договора между Учреждением и обучающимися или их законными представителями.

2.6. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавательских кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, организует языковые и страноведческие стажировки как своих сотрудников, так и обучающихся.

2.7 При реализации образовательных программ Учреждение вправе предоставлять гражданам и юридическим лицам платные услуги по изучению иностранных языков, оказывать консультирование по вопросам зарубежного образования.

2.8. Отдельными видами деятельности, предусмотренными законом, Учреждение может заниматься только на основании лицензий.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, перечень которой составляют: реализация дополнительных образовательных программ по обучению детей и взрослых иностранным языкам, реализация методической и учебной литературы для обучающихся в учреждении.

2.10. В качестве видов деятельности Учреждение осуществляет: реализует общеобразовательные по обучением иностранным языкам детей и взрослых.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями установленными законодательством;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование грантов;

3) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

8) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

9) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

10) разработку и принятие устава Учреждения;

11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

11) формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

13) вступление в целях развития и совершенствования образования в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество лиц, принятых на обучение, число обучающихся не должно превышать 6 человек в одной группе, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Зачисление в Учреждение производится с учетом результатов вступительного тестирования по договору с обучающимся, либо его законным представителем, либо по договору с организацией после ознакомления с Правилами предоставления образовательных услуг, утвержденных в Учреждении.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Прием осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами. При приеме требуются документы, удостоверяющие их личность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с промежуточной аттестацией.

5.2. Обучение ведется квалифицированными преподавателями на основании признанных международных образовательных стандартов по многоуровневой системе с использованием учебных и экзаменационных материалов, разработанных ведущими зарубежными языковыми службами.

В соответствии с лицензией Учреждением реализуются различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по изучению иностранных языков по очной форме обучения.

5.3. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, тренинги, практические и семинарские занятия, выездные занятия по индивидуальным программам (в том числе образовательные поездки по территории Российской Федерации и за рубежом), консультации, аттестационные работы и другие виды занятий.

5.4. Учреждение ведет свою работу с детьми, начиная с 6 летнего возраста. Предельный возраст обучающихся не ограничен.

5.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах или индивидуально.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «29» АВГ 2017 20___г.

5.6. Занятия могут проводиться как по программам одного профиля, так и по комплексным программам.

5.7 Образовательный процесс осуществляется в составе групп численностью не более 6 человек, а также в составе малых групп (5,4,3,2 человека) и индивидуально. Численный состав групп, продолжительность занятий и другие условия обучения устанавливаются исходя из психологической и педагогической целесообразности, возможностей обеспечения образовательного процесса и отражаются в утверждаемых приказом Директора Правилах предоставления образовательных услуг.

5.8. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий и санитарно-гигиенических норм.

5.9. Образовательный процесс ведется в течение всего календарного года.

5.10. Один академический час равен 45 минутам

5.11. Принятый образовательный стандарт включает следующие уровни владения иностранным языком (последующий уровень является итогом освоения программы предыдущего уровня):

1) начальный - отсутствие элементарных знаний предмета у впервые начавших изучать иностранный язык (продолжительность освоения программы - 3-6 месяцев);

2) элементарный - наличие представления об основах грамматики и начальные навыки чтения (продолжительность — 9 месяцев);

3) начальный средний) - наличие навыков чтения и перевода, элементарных навыков письменной и устной речи (продолжительность - 9 месяцев);

4) средний - наличие навыков письменной и устной речи в объеме бытового общения продолжительность - 9 месяцев);

5) выше среднего - наличие устойчивых навыков письменной и устной речи в объеме основных тем, обсуждаемых в средствах массовой информации и художественной литературе (продолжительность - 9 месяцев);

6) продвинутый — наличие устойчивых навыков письменной и устной речи, в том числе в специализированных областях знаний (продолжительность - 9 месяцев);

5.12 Полный период обучения может включать (в зависимости от исходного уровня подготовки членов учебной группы) несколько учебных циклов - периодов освоения программы отдельного уровня образовательного стандарта.

5.13. Образовательные программы по согласованию с обучающимися /их представителями могут предусматривать не только общеязыковую, но также и специализированную подготовку (язык

Главное Управление Министерства юстиц
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрац
принято «29» АВГ 2017 20

делового общения, права, медицины, подготовка к сдаче экзаменов на международный сертификат и т.д.)

5.14. По результатам итогового тестирования учащимся, успешно прошедшим обучение по выбранной программе, выдается документ установленного образца.

5.15. По желанию обучающихся \ их представителей может быть организовано обучение \ стажировка за рубежом.

5.16. Отношения между Учреждением и обучающимися в процессе обучения регулируются настоящим Уставом, договором (или договором с юридическим лицом), иными локальными актами Учреждения (правила, инструкции, положения и т.д.).

5.17. Основанием для отчисления обучаемого являются:

- письменное заявление обучающегося;

- не внесение в установленный срок платы за обучение;

- недобросовестное выполнение учебных заданий;

- систематический пропуск занятий без уважительных причин.

Зачислением и отчислением обучающихся занимается Педагогический совет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, заключившее договор с Учреждением и зачисленное приказом Директора для обучения по образовательным программам, перечисленным в п. 5.7. Устава.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

• выбирать вид образовательной программы;

• участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с преподавателями Учреждения индивидуальные формы обучения;

. • пользоваться представляемой нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а так же платными услугами Учреждения;

• принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

• выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

• бережно относиться к имуществу Учреждения;

• своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются так же правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.4. Работниками Учреждения являются преподаватели, консультанты, административный, технический и другой персонал.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучаемых, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.7. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

7. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

7.1. Трудовые отношения преподавательского состава Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2 экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон, подписывается Директором Учреждения и преподавателем, заключившими данный договор.

При заключении трудового договора и установлении его продолжительности могут учитываться условия тарифных соглашений и коллективных договоров. По окончании трудового договора, данный

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

договор должен предусматривать право преподавателя до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.

7.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на должность со дня, установленного соглашением сторон.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения Уставной деятельности Учреждения.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

8.4. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;

- средства, поступающие в виде оплаты за обучение, платные услуги, сопутствующие обучению;

- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности и/или оперативном управлении Учреждения;

- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

- доходы от предпринимательской деятельности Учреждения;

- доходы от хозяйственной деятельности; доходы от внешнеэкономической деятельности;

- другие, не запрещенные законом источники.

8.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключение случаев, если такие сделки допускаются федеральными законами.

8.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользуемое имущество либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Учредитель:

9.2.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей и задач Учреждения, в интересах которых оно было создано.

9.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) изменение устава Учреждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

в) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

е) участие Учреждения в других организациях;

ж) реорганизация и ликвидация Учреждения.

Учредитель все решения принимает единолично.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является: Директор,

осуществляющий непосредственное управление деятельностью Учреждения.

9.3.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет и подотчетен ему.

Директор:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

б) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

в) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

г) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29 АВГ 2017 20 г.

д) утверждает правила внутреннего распорядка;

е) решает вопросы о сотрудничестве с образовательными и иными учреждениями;

ж) составляет планы и индивидуальные программ образовательной деятельности программ;

з) устанавливает формы и системы оплаты труда;

и) разрабатывает и утверждает учебные планы и программы, планы издательской деятельности;

к) рассматривает кандидатур претендентов на замещение должностей преподавательского состава.

9.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – к которым относятся общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения. Общее собрание работников Учреждения выполняет совещательные и планово прогностические функции. Педагогических совет Учреждения выполняет методические, воспитательные и управленческие функции.

9.5. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на конкурсной основе с оплатой по договоренности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельности Учреждения, являются: решения Учредителя;

приказы и распоряжения Директора Учреждения, издаваемые им инструкции;

правила внутреннего распорядка;

правила предоставления образовательных услуг;

11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения; а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации принято «29» АВГ 2017 20___г.

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Учреждения;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Директора

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

-формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;

-обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

-своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов;

12.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленной форме.

12.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, искажение государственной отчетности.

12.4. Учреждение обязано предоставлять в территориальный орган юстиции отчет о своей деятельности в объеме сведений и в сроки установленные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13.1. Предложения по внесению изменений в Устав Учреждения вносит Учредитель. Внесение изменений в учредительные документы Учреждения производятся по решению Учредителя, и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке. Учредительные документы с внесенными изменениями вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и другими нормативными актами.

14.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «29» АВГ 2017 20___г.

случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.1.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

14.1.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

14.1.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

14.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

14.2.1. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации.

14.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.2.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.2.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.2.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников этого учреждения.

14.2.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29 АВГ 2017 20___г.

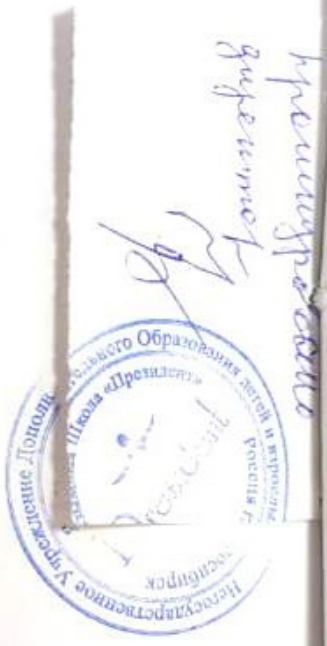
исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.2.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителями Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

14.2.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.2.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 29 АВГ 2017 20___г.



Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Учетная и регистрационная документация
принята «29» АВГ 2017 г.

Решение о государственной регистрации
изменений в учредительные документы
Частного Учреждения Дополнительного
Образования детей и взрослых Языкова Школа «Президент»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области

29.08.2017 г., № 1247

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным
номером 1105400002510

Сведения о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 6175476831513

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А. Храбров