Отчет о результатах самообследования Частного учреждения дополнительного образования Детей и взрослых языковая школа «Президент»

Новосибирск 2019

"30" августа 2019 г.

Результаты самообследования
Частного учреждения дополнительного образования
Детей и взрослых языковая школа «Президент»

1.Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
1.1. Устав образовательного учреждения:

Деятельность образовательного учреждения регламентирована законодательством РФ и Уставом Учреждения. Устав Частного учреждения дополнительного образования детей и взрослых Языковая школа «Президент» (далее по тексту Учреждение) зарегистрирован Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Новосибирской области «29» августа 2017 года.

1.2. Юридический и фактический адрес ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент»
630099, г.Новосибирск, ул.Красный проспект, д.28, офис 304,303

1.3. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

- дата регистрации 11 июля 2019 г.
- основной регистрационный номер 1105400002510

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент» - лицензия №10412 Серия 54Л01 № 0003910
Срок действия лицензии - бессрочно.

1.5. Учредители
Высоких Лилит Тиграновна

1.6. Наличие локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность

Устав образовательного учреждения

Правила внутреннего трудового распорядка

Годовой календарный график

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Приказы и распоряжения директора

Учебный план. расписание.

2. Правила владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями.

Образовательная деятельность ведется в нежилом помещении площадью 105 кв. м.
Вид права — аренда.
Арендодатель - ЗАО Фирма «Круиз»
Арендатор — Частное учреждение дополнительного образования детей и взрослых Языковая школа «Президент»

2.2. Территория образовательного учреждения.
Описание территории, на которой размещено Учреждение:
Учреждение расположено в нежилом помещении на третьем этаже соседствует с жилыми домами и нежилыми помещениями.

2.3. Сведения о наличии зданий и помещений.
Помещения учреждения приспособлены для обучения, поддерживаются в хорошем состоянии. Косметический ремонт проводится ежегодно.

2.4. Перечень учебных кабинетов, их оснащенность.

В Учреждении имеются 6 учебных кабинетов, имеющих необходимое оборудование для реализации дополнительных образовательных программ. Учреждение оборудовано локальной компьютерной сетью с выходом в Интернет, имеется множительная техника для обеспечения обучающихся учебно-дидактическими материалами.

2.5. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.
Помещений, требующих капитального ремонта нет.

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.
3.1 Структура образовательного учреждения

В соответствии с Уставом Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам дополнительного образования:

- Обучение детей школьного возраста английскому языку;

- Обучение взрослых английскому языку;

3.2. Органы управления образовательного учреждения.
Высшим органом управления является Учредитель.

Руководство текущей детальностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган — Директор.

3.3. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.
Директор без доверенности представляет интересы Учреждения органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности; принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал школы; зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися; в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, обладает правом первой подписи финансовых документов.

3.4. Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.

Основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения:

- годовой план работы;
- оперативные совещания с педагогическим коллективом.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- диагностика образовательных результатов обучающихся;
- качество обучающей деятельности педагогов;
- возможности Учреждения (кадры, материально-техническая база).

Управление Учреждением подразумевает управление реализацией образовательной программы, которое осуществляется на основе принципов:

- гуманизма

- законности

- научности и объективности

Эффективность функционирования управления обеспечивается использованием всего комплекса методов:

- организационно-педагогических;
- социально-психологических;
- экономических функций управления (педагогического анализа, планирования, организации контроля и регулирования} на основе объективной и своевременной

информации; в соуправлении Учреждением участвуют, наряду с руководителями, учителя, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

3.5. Применение вычислительной техники в управлении.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в Учреждении широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы Учреждения. Значительное количество нормативность и распорядительных документов Учреждение получает благодаря сети Internet и web-сайтов Министерства образования и науки, Федерального агентства по надзору в сфере образования, Департамента образования города Новосибирска и прочее.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1 Фактическое количество обучающихся (воспитанников) и лицензионный норматив, количество обучающихся (воспитанников) на каждой образовательной ступени.

Общая численность обучающихся — 20 человек.

Лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с Требованиями выдерживает. Существующие площади позволяют вести обучение. Продолжительность занятия от 60 минут.

5. Содержание образовательной деятельности

5.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

Аналитическое обоснование программы, инновационная деятельность учреждения, приоритетные направления, принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат.

Отражение приоритетных направлений деятельности в образовательной программе Учреждения. Наличие разработанных рабочих программ по всем предметам учебного Плана.

Наличие рабочих программ дополнительного образования, соответствие их направленности виду учреждения. Реализация всестороннего развития обучающихся с учётом их интересов (индивидуальная подготовка).

Ожидаемые результаты развития учреждения:

— создание условий для становления свободной, духовно и нравственно богатой, интеллектуально развитой и здоровой личности, способной жить, саморазвиваться и

самореализовываться в новой социокультурной и экономической среде;

- обеспечение гуманистического характера образования, ориентированного на максимальную реализацию потребностей личности, адаптированного к уровню развития, способностей, возможностей и интересам обучающихся;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- развитие исследовательской деятельности педагогов;

- создание условий для повышения качества образования: обновление и пополнение учреждения современным оборудованием, учебными пособиями, современной компьютерной, мультимедийной техникой;

- создание, развитие и популяризация сайта учреждения;

- формирование новой информационной культуры мышления педагогов учреждения;
Учреждение строит свою образовательную политику таким образом, чтобы реализовывать идеи и проекты, направленные на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

5.2. Учебный план

Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Учебный план является нормативно-правовой основой работы всего педагогического коллектива.

Педагогические задачи коллектива при формировании учебного плана следующие:

— Учесть социальный заказ законных представителей и обучающихся и реальные возможности обучающихся;

- Обеспечить преемственность нового учебного плана с предыдущим;

- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся с целью сохранения здоровья и недопущения перегрузок;

- учесть возможности педагогического коллектива с целью 100 % кадрового обеспечения реализации учебного плана.

Учебный план Учреждения составляется в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 РФ от 29 декабря 2010 года № 189 и разработан на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 года № 1312 (в редакции от 20 августа 2008 года № 2410.

Учебный план Учреждения определяет:

- распределение учебного времени между и образовательными областями и учебными предметами;

- объем аудиторной нагрузки обучающихся;

Учебный план предусматривает срок освоения дополнительных образовательных программ до 144 часов.

При составлении учебного плана индивидуально-групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки.

Учебный план представлен для программ дополнительного образования. Количество изучаемых программ и предельно допустимая учебная нагрузка обучающихся в учебном плане соответствует учебному плану.

5.3. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.

Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем представленным на лицензирование образовательных программ. Обучающиеся обеспечены учебной литературой, дополнительной литературой: общественно-политическими и научно-популярными периодическими Изданиями, энциклопедиями, справочниками, словарями, что соответствует существующим требованиям и лицензионным нормативам.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Доля педагогов, работающих на штатной основе:

100 % педагогов занимают штатные должности.

6.2. Уровень профессиональной компетентности педагогов:

Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

Доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности: 100%.

6.3. Уровень профессиональных знаний и образовательный ценз педагогов:

6.4. Доля педагогов, имеющих высшее образование: 100%;

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (семинары, вебинары) за последние 5 лет: 100%;

Все педагоги имеют необходимую квалификацию, соответствующую преподаваемой дисциплине.

7. Результативность деятельности образовательного учреждения.

7.1.Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Деятельность учреждения направлена на реализацию Законов Российской Федерации «Об образовании», Национальной доктрины образования в России. В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и компьютерные. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся и профессиональной деятельности учителей.

Велась целенаправленная работа по обеспечению нравственного и интеллектуального развития личности.

На основании Устава Учреждения разработаны локальные акты, регулирующие Учебно-воспитательный процесс.

В ходе самообследования Учреждения были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива.

В своей деятельности Учреждение ориентировано на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. В Учреждении имеются основные нормативно—организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны, деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, воспитательный процесс.

Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего

законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы Учреждения, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках и актах.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью Учреждения. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности.

Администрация Учреждения в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем курсам имеются образовательные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа учебных программ и календарно- тематического планирования можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует образовательные программы для учреждений дополнительного образования;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утверждённым календарно-тематическим планированием;
- программы реализуются в полном объёме.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Анализ функционирования ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент» позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность учреждения строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО РФ.

2. В управлении учреждением сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада.

3. В учреждении созданы все условия для самореализации.

4. Законные представители обучающихся высказывают позитивное отношение к деятельности учреждения.

5. Учреждение укомплектовано высококвалифицированными педагогическими кадрами.

6. Педагогический коллектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии, серьезное внимание уделяется обновлению содержания образования за счет преподавания по самым современным учебным пособиям.

Для реализации главной цели Программы развития учреждения необходимо ещё более существенное повышение качества образования. Имеющиеся в образовательном учреждении резервы для повышения качества учебно-воспитательного процесса учреждение планирует использовать в следующих направлениях:

1. Совершенствование системы управления на основе создания системы управления качеством образования.

2. Формирование системы мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся и качества обучающей деятельности учителей.

3. Повышение качества образования за счет:

- совершенствование использования коммуникативного подхода;
- использование личностно-ориентированного подхода;
- дальнейшей информатизации образовательного процесса.

4. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников.
5. Создание базы данных положительного педагогического опыта учителей.

6. Продолжение работы Учреждения, способствующей профессиональному развитию педагогических работников.

7. Использование положительного опыта деятельности других учреждений дополнительного образования.
Содержание результатов самообследования ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент» обсуждено и принято Педагогическим Советом от 30 августа 2019 года

Директор ЧУДО ДИТ ЯШ «Президент»
Высоцкая Л.Т.